

Kommunikációs kötelezettségek kézikönyve

**Partnerséget
építünk**



Magyarország-Szlovákia
Határon Átnyúló Együttműködési
Program 2007-2013

Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap



3. Bevezetés
4. Miért kommunikáljunk?
5. Mik a követelmények?
8. A tájékoztatásra és nyilvánosságra irányuló tevékenységekkel kapcsolatos követelmények
 8. Kiadványok
 9. Web
 10. Fényképek és audiovizuális anyagok
 11. Reklámtárgyak
 12. Események
 13. Médiakapcsolat
 14. Infrastrukturális és beruházási projektek
16. MELLÉKLET Az EU jelkép használata és az ERFA-ra való utalás
19. MELLÉKLET A Program logójának és szlogenjének használata
27. MELLÉKLET Hirdetőtáblák kötelező mintája
28. MELLÉKLET Tájékoztató táblák kötelező mintája

A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együtműködési Program 2007-2013 Közös Szakmai Titkársága által készített Kommunikációs Kötelezettségek Kézikönyv célja, hogy segítséget nyújtson a támogatásban részesülő kedvezményezettek számára a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos elvárásokkal kapcsolatban. A támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek közül eredően a kedvezményezettek kötelesek fenntartani a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együtműködési Program 2007-2013 vizuális identitását. Fel kell továbbá tüntetni, hogy a projektet a Program támogatta.

Jelen dokumentum első része áttekintést nyújt a projekt megvalósításának Uniós és programszintű jogszabályi környezetéről, részletesen ismertetve a projektek kötelezettségeit.

A második rész célja, hogy részletesen bemutassa a projekt végrehajtása során alkalmazandó kötelező és ajánlott vizuális elemeket és eszközöket, melyek növelik a projekteredmények láthatóságát, és erősítik a program egységes arculatát. A dokumentum meghatározza továbbá ezen kommunikációs elemek használatának szabályait is.

A tájékoztatási és nyilvánossági szabályok betartásával kapcsolatban jelen Útmutató és a Közös Szakmai Titkárság nyújt iránymutatást.

Rövidítések

EU	- Európai Unió
ERFA	- Európai Regionális Fejlesztési Alap
KSzT	- Közös Szakmai Titkárság
Program	- Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együtműködési Program 2007-2013
EB	- Európai Bizottság

A kommunikáció nem csak kötelesség, hanem lehetőség is egyben!

A kedvezményezettek kommunikációs feladatai függenek a projekt méretétől és típusától. Egy projekt sikere összességében nem csak a szakmai és pénzügyi teljesítményen múlik, hanem azon is, hogy az elért eredményeket hogyan mutatjuk be a nyilvánosságnak. A megfelelően kialakított kommunikáció jelentős haszonnal jár a Projekt Partnerek számára. Érdemes rögtön a projekt kezdetén meghatározni, hogy kinek, mit és hogyan kommunikáljunk. Ehhez a kommunikációs eszközök széles skálája áll rendelkezésre. A megfelelő kommunikációs eszköz kiválasztása során figyelembe kell venni a kitűzött célokat, a célcsoportot, valamint az egyes eszközök hatékonyságát. A leggyakrabban alkalmazott kommunikációs eszközök a következők: PR, médiakapcsolat, rendezvények, reklámok, valamint online- és személyes kapcsolattartás. A kommunikáció megtervezése a projekt-előkészítés szerves részét kell, hogy képezze, a kommunikációs feladatokat a projekt tartalmára kell szabni. A megfelelően előkészített kommunikációs stratégia jelentősen hozzá tud járulni a projekt sikeréhez, míg a gyenge, átgondolatlan kommunikáció akár a projekt bukásához is vezethet.

A nyilvánosságnak meg kell ismernie a projekt megvalósításának helyszínét és az elért eredményeket. A megvalósított projektek a Program legjobb hírnökei, mivel bemutatják, hogy hol, milyen projekteket hajtottak végre az EU alapok segítségével.

A 2007-2013-as programozási időszak jelentős változásokat hozott a projektekkel szemben támasztott kommunikációs kötelezettségek tekintetében: a kommunikáció intenzitásának növelése mellett erősíteni kell annak hatékonyságát és hitelességét is.

Az Európai Bizottság elkötelezetten törekszik a kommunikáció erősítésére, hogy tudatosítsák az EU polgáraiban, hogy mire és mennyit költ az EU. A projektek hozzájárulnak az egész Program kommunikációs tevékenységének erősítéséhez és hatékonyságának növeléséhez.

További fontos szempont az EU-alapok átláthatóságának biztosítása. A projekteknek tükrözniük kell az EU-nak a projektek megvalósításában játszott szerepét. A projektek eredményei a Program sikerének fontos elemei, és tényleges hatásuk megtöbbszöröződik, ha azokat hatékonyan kommunikálják a külvilág felé.

A projektszintű kommunikáció céljai:

1. a projektek láthatóságának és minőségének növelése;
2. a Program és az EU társfinanszírozásának tudatosítása;
3. átláthatóság biztosítása a közpénzek felhasználása során.

Cél

Jelen Útmutató célja a kedvezményezettek segítése a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos követelmények értelmezésében és helyes alkalmazásában.

Jogsabályi háttér

Minden támogatásban részesülő projektnek meg kell felelni a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásoknak, melyeket az alábbi dokumentum tartalmaz:

**Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013
Kommunikációs Kötelezettségek Kézikönyve**

Jelen Útmutató alapját az alábbi dokumentumokban megfogalmazott követelmények képezik:

1. A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (8, 9 Cikk és I. Melléklet)¹
2. A Projektvégrehajtási Kézikönyv IV.1 bekezdése
3. a releváns Pályázati Felhívás
4. Támogatási Szerződés

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó általános követelményeket a Bizottság 1828/2006/EK rendelete (8, 9 Cikk és I. Melléklet) tartalmazza. A Rendelettel összhangban, a Pályázati Felhívás tartalmazta a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 követelményeit.

A projekt teljes életciklusára vonatkozó szabályok jogi háttérét a Támogatási Szerződés biztosítja.

¹ <http://ec.europa.eu/dgs/olaf/legal/doc/1828.pdf>

Alapvető információs és láthatósági követelmények

A követelmények részletes bemutatását a következő fejezetek tartalmazzák, de a minimális disszeminációs elvárásokat az alábbiakban összefoglaljuk:

- A kedvezményezett feladata a nyilvánosság és a célcsoportok tájékoztatása az Alapoktól kapott támogatásról;
- A kedvezményezett egyértelmű tájékoztatást nyújt arról, hogy a megvalósítandó projektet az ERFA-ból társfinanszírozott Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 keretén belül választották ki;
- a projekt tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedései technikai jellemzőinek meg kell felelnie a Bizottság 1828/2006/EK rendelet 9. cikkében foglalt szabályoknak.

1. Hirdetőtábla

A kedvezményezett köteles a következő feltételeknek megfelelő projekt végrehajtása közben a projekt helyszínén hirdetőtáblát állítani: ha a projekthez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót, és a projekt infrastruktúra vagy építkezési projekt finanszírozásából áll. A projekt lezárását követően a hirdetőtáblát állandó tájékoztató táblával kell felváltani.

2. Állandó tájékoztató tábla

A kedvezményezett köteles jól látható helyen nagyméretű állandó tájékoztató táblát felállítani legkésőbb az alábbi feltételeknek megfelelő projekt elvégzését követő hat hónapon belül: a projekthez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót, és a projekt fizikai tárgy megvásárlásából, infrastruktúra vagy építkezési projektek finanszírozásából áll. A technikai jellemzők az alábbiakat foglalják magukban: az Európai Unió jelképe az előírt grafikus szabványoknak megfelelően, az Európai Unióra tett utalással együtt.

- A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeknek a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint kell megfelelni.

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket folyamatosan ellenőrzik. A projekt végrehajtóinak kötelessége, hogy a rendszeres jelentéseikben beszámoljanak a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeikről. Az első szintű ellenőrzés feladata e tevékenységek felügyelete.

A technikai részletekkel kapcsolatban kérjük, tanulmányozza a program vizuális identitási útmutatóját, mely az alábbi címen érhető el: (www.husk-cbc.eu)

Figyelem! A kommunikációs tevékenységeket és a kommunikációs eszközöket a projekt természetéhez, méretéhez és típusához kell igazítani.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy azok a projekttevékenységek és kommunikációs anyagok, amelyek nem utalnak a kapott EU támogatásra nem tekinthetők jogosult tevékenységeknek, így a projekt e tevékenységei nem részesülnek ERFA társfinanszírozásban!

A kommunikációs és információs intézkedések mintáit össze kell gyűjteni, és csatolni kell a KSzT-nek küldött Előrehaladási Jelentésekhez. Emellett a KSzT-t értesíteni kell a projekt keretén belül megrendezett minden eseményről.

Mire terjedjen ki a kommunikációs tevékenységem?

A projekt teljes életciklusa során kommunikálni kell. Az ehhez szükséges kommunikációs eszközöket a projekt méretétől és igényeitől függően kell meghatározni.

Különböző kommunikációs formák és módok állnak rendelkezésre a projekt céljainak és elért eredményeinek kommunikálására az érintettek, a kulcsfontosságú döntéshozók és a nyilvánosság felé.

A Projekt Partnereknek már a Pályázati Formanyomtatvány kitöltése során meg kell tervezniük a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések elvégzéséhez szükséges forrásait. A Pályázati Formanyomtatvány már tartalmazott több kötelező kommunikációs tevékenységet. (további információért lásd a Pályázati Formanyomtatványt)

A Projekt Partnerek együttesen felelnek a projekt megkezdésével, előrehaladásával és eredményeivel kapcsolatos kielégítő mennyiségű információ nyújtásáról. A Vezető Partnernek és a Projekt Partnereknek körültekintően le kell fektetniük a közös kommunikációra vonatkozó felelősségi köröket, így az összes Projekt Partner részt vesz a feladatok ellátásában.

A kedvezményezettek feladata, hogy kialakítsanak egy tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó stratégiát, annak érdekében, hogy biztosítsák az információk megfelelő és kielégítő disszeminációját más potenciálisan érintett hatóság és a nyilvánosság felé. Ezáltal a Program hírnökeivé válnak, és egyben elősegítik az egyes projektek menedzsmentjének és tudásának a bővítését is.

Jelen fejezet célja a projekt során leggyakrabban alkalmazott kommunikációs intézkedések bemutatása, a fenti Rendelet és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségek alapján.

A támogatási Szerződésben lefektetett követelményeknek megfelelően a kedvezményezettek kötelesek utalni arra, hogy a projekt a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 keretében az Európai Unió (ERFA) társfinanszírozza. Ezáltal biztosítható, hogy a projekt résztvevői megkapják a szükséges tájékoztatást a projekt finanszírozásával kapcsolatban.

A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 által támogatott projektek kommunikációs anyagainak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. az **Európai Unió jelképe**, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt (lásd: 1. Melléklet, EU jelképe);
2. A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
3. A program Irányító Hatósága által kiválasztott szlogen: **„Partnerséget építünk”**;
4. Utalás a program honlapjára (www.husk-cbc.eu vagy www.hungary-slovakia-cbc.eu);
5. Felelősséget kizáró nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az EU hivatalos álláspontját: **Jelen ... tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját**;

A felsorolt kötelező utalásokat és a logók használatára vonatkozó szabályokat az **1. és a 2. Melléklet** tartalmazza.

A felsorolt utalásokat a projekt során megvalósított és támogatott minden információs és disszeminációs tevékenység (pl. kiadványok, honlapok, promóciós anyagok, rendezvények és egyéb alább részletezett output) során alkalmazni kell.



FIGYELEM! Gyűjtse össze egy dossziéban a projekt információs és média anyagainak mintáit! Küldje el ezek egy példányát a KSzT-nek. Ezeket a jelentéstételi kötelezettség teljesítéséhez kell megőrizni, de a KSzT ezen kommunikációs anyagokat a bevált gyakorlatok programszintű bemutatásához is felhasználhatja.

Kiadványok

A brosrák, szórólapok, poszterek, hírlevelek, dokumentumok, tanulmányok, elemzések, és egyéb nyomtatott anyagok, például meghívók, cikkek, reklámok és sajtóközlemények hasznos eszközök a projekt előhaladásának és eredményeinek egy kiválasztott célcsoport felé történő kommunikálása során. Akár nyomtatott akár elektronikus formában jelenik meg, a cél az, hogy a projekt tervezett eredményeiről számoljon be, ne az adminisztratív vagy pénzügyi részletekről. Az üzenetek és a szövegek a projekt komplexitásához mérten a lehetőleg rövidek és lényegre törőek legyenek. A jó kommunikáció többlépcsős folyamat. Különbséget tud tenni a lényeges és a kevésbé fontos dolgok között. A túl sok információ összezavarja a befogadót és akadályozhatja a koncepció megértésében. Fényképet is lehet csatolni a szöveghez, mely bemutatja a projekt résztvevőit és a projekt emberekre gyakorolt hatását. A nyomtatott anyagok elektronikus formában is hozzáférhetőek kell, hogy legyenek, mert könnyebb azok online terjesztése.

1. **A szórólapok** alapinformációt és címet (pl. Weblap) tartalmaznak, ahol további információ található;
2. **A brosrák** rendszerint részletesebben mutatják be a projekt környezetét, interjúkat tartalmazhatnak a főbb szereplőkkel és a kedvezményezettekkel, stb.;
3. **A hírlevelek** jellemzője a rendszeresség, célja a projekt folyamatának, előrehaladásának bemutatása. Ez például infrastrukturális projektek, tréning programok, stb. esetében hasznos, ahol a projekt hatásának értékeléséhez hosszabb idő szükséges.

A Program által támogatott projektek elektronikus és nyomtatott anyagainak az alábbiakat kell tartalmaznia a nyitó/első oldalon:

1. az **Európai Unió jelképe**, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt (lásd: 1. Melléklet, EU jelképe);
2. A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
3. A program Irányító Hatósága által kiválasztott szlogen: **„Partnerséget építünk”**;
4. Utalás a program honlapjára (www.husk-cbc.eu vagy www.hungary-slovakia-cbc.eu);
5. Felelősséget kizáró nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az EU hivatalos álláspontját: **Jelen ... tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját;**

Figyelem! Többoldalas kiadvány esetén a 4. és 5. pontban meghatározott kötelező elemeket a kiadvány hátoldalán kell elhelyezni!

A saját vállalati arculattal rendelkező projektek nyomtatott és elektronikus kiadványainak is tartalmazniuk kell a fent felsorolt kötelező elemeket!

Web

A projektek létrehozhatnak saját weblapot is (ha szükséges), melyet folyamatosan frissíteni kell a projekt tartalmára vonatkozó információkkal, a projekt megkezdésének és befejezésének időpontjával, és a társfinanszírozás összegével.

A weblap segíthet abban, hogy a kedvezményezett népszerűsítse a projekt tevékenységeit, és kommunikálja a projekt eredményeit. A projektre vonatkozó információkat a **partnerek weboldalain** is meg kell jelentetni, a projekt weblapjának közvetlen linkjének feltüntetésével. (ha van ilyen). Ha a weblap elkészítésének költségeit a projekthez kapott támogatásából fedezik, akkor el kell helyezni a **Program weblapjának** közvetlen linkét is: www.husk-cbc.eu. A **Program logóját** a weblapok nyitóoldalán kell megjeleníteni.

Amennyiben weblap is kialakításra került, úgy azt a projekt lezárását **követő legalább öt évben** aktívan kell tartani. Ennek a követelménynek két fő oka van: egyrészt a weblap a Programozási időszak alatt és azt követően is segít megismertetni a projekteket, másrészt a weblapok fontos szerepet játszanak az ellenőrzés során is.

A projekt weblapja az alábbi kötelező arculati elemeket kell tartalmaznia:

1. az **Európai Unió jelképe**, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt (lásd: 1. Melléklet, EU jelképe);
2. A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
3. A program Irányító Hatósága által kiválasztott szlogen: **„Partnerséget építünk”**;
4. Utalás a program honlapjára (www.husk-cbc.eu vagy www.hungary-slovakia-cbc.eu);
5. Felelősséget kizáró nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az EU hivatalos álláspontját: **Jelen ... tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját;**

Ha a projektnek nem készül saját weblapja, akkor minden Projekt Partner köteles jól látható helyen elhelyezni a Program weblapjának linkjét és a Program logóját. Ha a weblap csak egy projektről szóló cikket tartalmaz, akkor a **Program logóját és a weblapjának linkjét a cikkel azonos ablakban kell elhelyezni.**

i

Tanácsoljuk, hogy rendszeresen frissítse a weblapot, mert így a látogatók vissza fognak térni az oldalra. Végül, de nem utolsó sorban, a weben minél több helyen linkelje a honlapja címét.

Az Internet böngészése során az emberek csak néhány pillanatot töltenek el egy weblapon, ha nem ragadja meg azonnal valami a figyelmüket. Mivel a weblap a nyilvánossággal való kapcsolat fő eszköze, fontos hogy érdekes design-ja és szórakoztató tartalma legyen.

Fényképek és audiovizuális anyagok

A projekt megvalósításának, hatásainak és eredményeinek képi illusztrálásához érdemes hivatásos fotóst alkalmazni. A fényképeknek a projekt résztvevőire és az emberekre gyakorolt hatására kell koncentrálnia. Általános szabály, hogy a weblapokon és egyéb információs anyagokon digitális fotókat kell használni (**nyomtatott anyagokon a minimum minőségi követelmény 300 dpi**).

Audiovizuális anyagokat is lehet készíteni, ha a megcélzott média jó eséllyel ténylegesen terjeszteni fogja azokat. Tervezze meg a kommunikációs tevékenységek költségvetését, mert a kommunikációs anyagok elkészítése igen költséges lehet! Ugyanakkor kisebb bemutatófilmeket vagy projekt klipeket költséghatékonyan is el lehet készíteni.

Reklámtárgyak

Speciális reklámtárgyakat is lehet készíteni, melyek célja, hogy emlékül szolgáljon a különböző projekttevékenységek által megcélzott szereplők, illetve a nyilvánosság számára.

Példák a reklámtárgyakra: Reklámállványok, transzparenszek, táskák, bögrék, tollak, Pen-drive-ok, pólók, kulcstartók, stb.

A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 által támogatott projektek kommunikációs anyagainak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. az **Európai Unió jelképe**, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt (lásd: 1. Melléklet, EU jelképe);
2. A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
3. A program Irányító Hatósága által kiválasztott szlogen: **„Partnerséget építünk”**;

Kisméretű reklámtárgyak (pl. tollak, Pen-drive-ok kulcstartók, stb.) esetében, ahol nem áll rendelkezésre elég hely, elegendő **az EU jelképét az “Európai Unió” megnevezéssel, valamint a program logóját** feltüntetni.

Rendezvények

A rendezvények kiváló alkalmat kínálnak arra, hogy felkeltsék a nyilvánosság figyelmét a projekt és a projekteredmények iránt. A rendezvényeket vagy maguk a Projekt Partnerek szervezhetik, vagy akár harmadik fél is a projekttagok bevonásával. A projekt típusától függően az alábbi eseményekre kerülhet sor: projektnyitó-, és záró rendezvények, éves konferenciák, sajtókonferenciák, kiállítások és vásárok, szemináriumok, vagy egyéb, a projekthez kapcsolódó kisebb események.

A projekt keretében támogatott rendezvényeknek minden helyszínen, jól látható helyen az alábbi elemeket fel kell tüntetniük:

1. az **Európai Unió jelképe**, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt (lásd: 1. Melléklet, EU jelképe);
2. A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
3. A program Irányító Hatósága által kiválasztott szlogen: **„Partnerséget építünk”**;

A rendezvények résztvevőinek kiosztott információs anyagokon (prezentációkon, kiadványokon és posztereken), napirendeken, résztvevők listáján, stb. szintén meg kell jeleníteni az Útmutatóban részletezett kötelező elemeket.

A tervezett projekt eseményekről illetve a főbb projektmegbeszélésekről előzetesen **tájékoztatni kell a KSzT-t**, így az információ felkerülhet a Program weblapjára. (www.husk-cbc.eu az Események részbe) Kérjük, hogy az eseményről időben, legalább két héttel a rendezvény előtt tájékoztassák a KSzT-t.

Lehetőség szerint érdemes a rendezvényekről fényképeket készíteni, mellyel dokumentálni lehet az akciók és a kapcsolódó rendezvények megvalósítását. Ezeket később fel lehet használni a kommunikációs anyagokban, valamint az ellenőrök számára bizonyítékul szolgálhatnak, hogy a projekt teljesítette a tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségeket.

Hivatalos vendégek (EU tisztviselők, döntéshozók, és a különböző érintett szereplők) meghívása a rendezvényekre hozzájárulhat az esemény népszerűsítéséhez, sőt, akár növelheti a résztvevők számát, fokozhatja a média-jelenlétet és erősítheti a projekt publicitását is.

Médiakapcsolat

Ajánlott legalább egy sajtóközleményt megjelentetni a projekt elején, és egyet a projekt végén. A sajtóközlemény olyan nyilvános közlemény, melyet a médiának juttatunk el a projekt közvéleménnyel való megismertetése céljából. A sajtóközlemény tehát gyakorlatilag a nyilvánossághoz és a sajtóhoz vezető utat jelenti. A sajtó munkatársai azonban gyakran napi több sajtóközleményt is kapnak, ezért kiküldés előtt meg kell bizonyosodni arról, hogy a közlemény megjelentetésének valóban alapos oka és fontos információtartalma van. A projekt indítása és zárása rendszerint megfelelő ok a sajtóközlemény kibocsátására. Fontos továbbá szem előtt tartani a sajtóközlemény célközönségét. Az anyag a megszokott formátumot kövesse: géppel, dupla sorközzel írt, fehér fejlécű lap legyen, a kapcsolattartó személy nevének, beosztásának, hivatalos címének és telefonszámának megjelölésével, címsorral, a főbb tényeket összefoglaló figyelemfelkeltő bevezetővel, valamint a fő szövegrésszel, mely idézeteket tartalmazhat az érintett szereplőktől, és kitér néhány háttér információra.

Sajtótájékoztatók, illetve sajtólátogatások szervezése során bizonyosodjon meg arról, hogy teljesülnek a **Kiadványok és rendezvények részben** részletezett követelmények.



A projekttel kapcsolatban megjelent cikkeket és műsorokat érdemes egy ún. „sajtó dossziéban” megőrizni, mely megkönnyíti a kommunikációs tevékenység minőségi és mennyiségi nyomon követését.

Infrastrukturális és beruházási projektek

Infrastrukturális és építkezési projektek (pl.: utak, hidak, épületek, víz/hulladékgazdálkodási projektek, stb.), melyek közvetlen hatással vannak az emberek életminőségének javítására, jól láthatóan kommunikálhatók a nyilvánosság számára hirdetőtáblák (a projekt megvalósítása során) és állandó tájékoztató táblák (a projekt lezárását követően) elhelyezésével.

A hirdetőtáblákat, plakátokat és poszttereket sajnos gyakran alig, vagy egyáltalán nem látható helyeken helyezik el. A láthatóság növelése érdekében olyan helyen kell őket felállítani, ahol szinte lehetetlen nem észrevenni őket, például a projekt megvalósítási helyszínéhez vezető úton. Az elhelyezett tábláknak olvashatónak és érthetőnek kell lenniük a járókelők számára, be kell tudnia mutatni a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 keretében támogatott projekt természetét és típusát.

A. Hirdetőtáblák

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete 8. cikk 3. bekezdés értelmében a kedvezményezett köteles a következő feltételeknek megfelelő projekt végrehajtása közben valamennyi művelet helyszínén hirdetőtáblát állítani:

- a. a projekthez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót;
- b. a projekt infrastruktúra vagy építkezési projekt finanszírozásából áll.

Ennek során hirdetőtábla-mintát kell alkalmazni (részletekért lásd a **3. Mellékletet**). Kisléptékű infrastrukturális projektek esetén is határozottan javasoljuk egy hirdetőtábla vagy poszter elhelyezését a program láthatóságának növelése érdekében.

A hirdetőtábla kötelező elemei:

- a) a projekt megnevezése
- b) az ERFA támogatás összege;
- c) a Vezető Partner neve;
- d) az Európai Unió jelképe, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt;
- e) A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
- f) A program Irányító Hatósága által kiválasztott szlogen: Partnerséget építünk;
- g) A kedvezményezett által kiválasztott kép vagy illusztráció

A hirdetőtábla javasolt méretei, a rendelkezésre álló helytől függően: 3000mm x 1500 mm vagy 420 x 594 mm (A2). Vízálló és tartós anyagból készüljön. A d) és f) pontban meghatározott elemeknek a hirdetőtábla legalább 25%-át kell kitöltenie.

A hirdetőtábla nyelve: Magyarországon magyar, Szlovákiában szlovák

B. Állandó tájékoztató tábla

A Bizottság 1828/2006/EK rendelet 8. cikkének 2. bekezdése értelmében a kedvezményezett köteles jól látható helyen nagyméretű állandó tájékoztató táblát felállítani legkésőbb az alábbi feltételeknek megfelelő projekt elvégzését követő hat hónapon belül:

- a. a projekthez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót,
- b. a projekt fizikai tárgy megvásárlásából, az infrastruktúra vagy építkezési projektek finanszírozásából áll.

A Program tájékoztató tábla-mintáját (lásd **4. Melléklet**) kell használni. Az ajánlott méret: minimum A4, maximum A1. A kedvezményezett felelőssége a megfelelő méret kiválasztása, mely függ a helyszín jellegétől, és az elhelyezés helyétől. Ellenálló anyagból, lehetőség szerint fémből készüljön.

A tájékoztató tábla kötelező elemei:

- a) a projekt megnevezése
- b) az ERFA támogatás összege;
- c) az Európai Unió jelképe, az Európai Unióra és az Európai Regionális Fejlesztési Alapra tett utalással együtt;
- d) A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 logója;
- e) A program Irányító Hatósága által meghatározott szlogenje: **Partnerséget építünk;**

A c) és e) pontban meghatározott elemeknek a hirdetőtábla legalább 25%-át kell kitöltenie.

A tájékoztató tábla nyelve: Magyarországon magyar, Szlovákiában szlovák

Magyar

Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap

**Szlovák**

Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Angol**

European Union
European Regional Development Fund



Arányosítás



Az Európai Unió jelképe egy kék színű téglalap alakú zászló, amelynek hossza magasságának másfélszerese. A 12 aranysárga csillag egymástól egyenlő távolságra egy láthatatlan kör kerületén helyezkedik el, amelynek középpontja egybeesik a téglalap átlóinak metszéspontjával. A kör sugara a zászló magasságának egyharmada. Mindegyik csillag ötagú, és az egyes csillagok egy láthatatlan kör kerületén helyezkednek el, amelynek sugara a zászló magasságának 1/18-a. Mindegyik csillag álló helyzetben van, azaz egyik csúcsuk függőleges irányú, két águk pedig egy láthatatlan vonal mentén a zászló magasságvonalára merőleges helyzetben áll. A kör úgy kerül kialakításra, hogy a csillagok az óralapon szereplő órák helyén jelenjenek meg. A csillagok száma nem változik.



Színek:

Nyomtatott anyagokon a CMYK Szín sémát kell használni. Egyes speciális nyomtatott anyagokon a PANTONE színskálát kell alkalmazni.

Weblapokon és egyéb elektronikus alkalmazásokon az RGB web-paletta rendszer használatos.

Internet:

A webskálán a PANTONE REFLEX BLUE megfelelője az RGB:0/0/153 elnevezésű színárnyalat (hexadecimálisan: 000099), a PANTONE YELLOW megfelelője pedig az RGB:255/204/0 elnevezésű szín (hexadecimálisan: FFCC00).

Háttér:

A jelképet lehetőség szerint fehér háttérrel kell sokszorosítani. Kerülni kell a színes háttérrel, különös tekintettel a kékekkel nem harmonizáló színekre. Ha elkerülhetetlen a színes háttér, akkor a téglalap köré fehér keretet kell helyezni úgy, hogy a keret szélessége a téglalap magasságának 1/25-e legyen.

Az Európai Unió negatív logója fekete zászlón fehér csillagokból áll.

Logotípus



Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

A logó a résztvevő országok közötti földrajzi kapcsolatot szimbolizálja. A formát a két ország nevének („Magyarország” és „Slovakia”) kezdőbetűje adja. A forma felső részén található nagy „M” betű a dombokat jelképez, míg az alsó rész „S” betűje, az „M” tükörképeként a folyó metaforája. Ez a különleges forma összetéveszthetetlenül társítható a programmal és a partnerországokkal. A logótípus színvilága független a résztvevő országok nemzeti színeitől, inkább a szimbólum természetes megjelenését és a hangulatát erősíti.

Szlogen

Partnerséget építünk

Daxline Pro Black

Pantone 378C

C: 42

M: 16

Y: 80

K: 63

Javasoljuk, hogy a szlogen a nyomtatott és elektronikus kommunikációs anyagok első oldalára kerüljön. A többi design elemtől függetlenül is használható.

Nyelvi változatok:

Magyar: „Partnerséget építünk”

Szlovák: „Budujeme Partnerstvá”

Angol: „Building Partnership”



A forma színspecifikációja



Pantone 378C

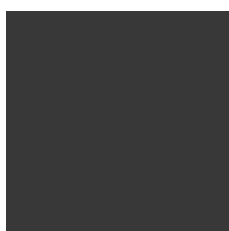
C: 42
M: 16
Y: 80
K: 62



Pantone 383C

C: 35
M: 0
Y: 100
K: 20

Az írás színspecifikációja



Pantone Cool Gray 11 EC

C: 69
M: 62
Y: 61
K: 53

Alap színpaletta



Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Negatív színváltozat



Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Pantone 383C

C: 35

M: 0

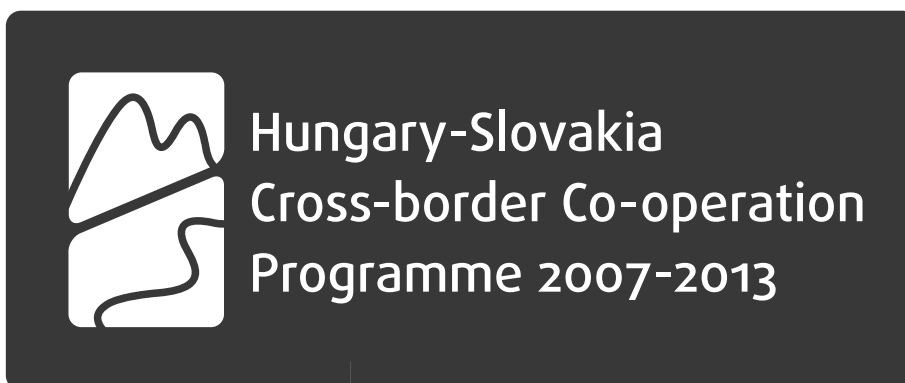
Y: 100

K: 20

A következetesség érdekében a marketing anyagok elkészítése során lehetőség szerint az alap színvariációt kell használni. Esetenként a negatív színvariáció (Pantone 383C zöld alapon fehér logó) is használható.

Fekete vagy szürke változat

**Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013**

Fekete vagy szürke negatív változat

Pantone Cool Gray 11 EC

C: 69

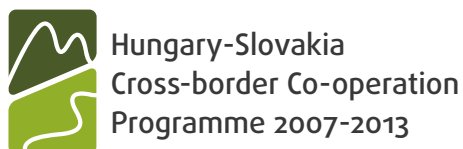
M: 62

Y: 61

K: 53

Ha színek használata nem megoldható, akkor a szürke, illetve a fekete változat, vagy a negatív monokróm verzió (Pantone Hideg Szürke 11 EC alapon fehér logó) is használható.

Elrendezés



A logó szövegét balra kell igazítani. Ezt az elrendezést kell alkalmazni mindhárom nyelv esetében, és az összes méretben akár nyomtatott, akár digitális megjelenésről van szó.

Arányosítás



Oldalsáv





Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Daxline Pro Medium

Daxline Pro Regular
abcefg hijklm noprstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

Daxline Pro Regular betűtípust kell használni az együttműködési Programoknál. Ezzel lehet biztosítani a kommunikációs anyagok következetes és hatékony használatát.

Daxline Pro Medium
abcefg hijklm noprstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

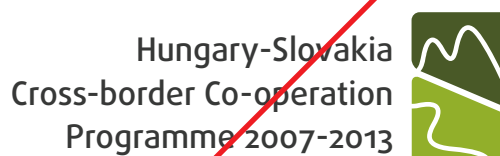
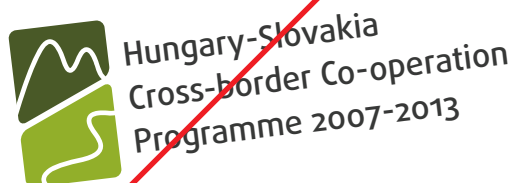
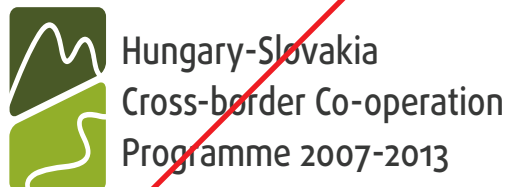
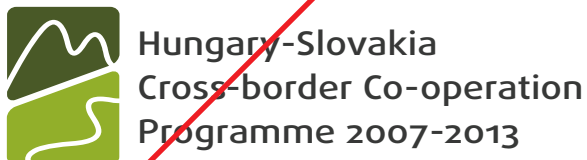
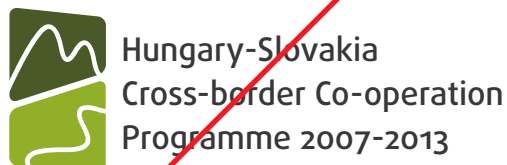
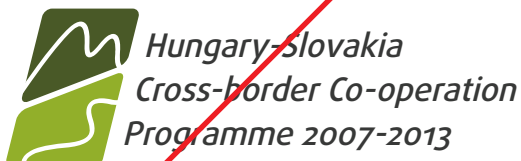
Daxline Pro Medium használandó minden nyelv és méret esetén, az elsődleges branding elemek típusa.

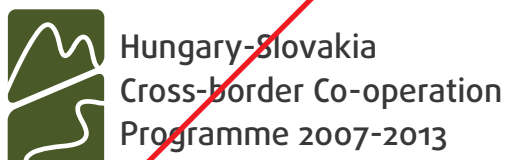
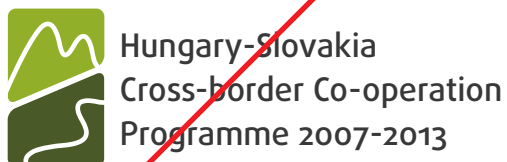
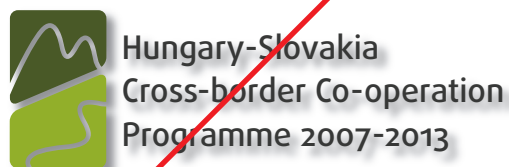
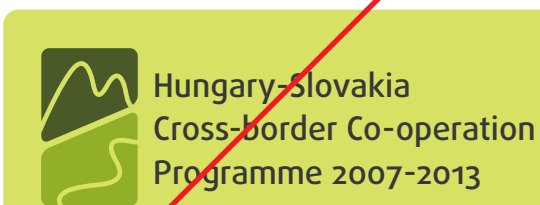
Daxline Pro Bold
abcefg hijklm noprstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

Daxline Pro Bold betűtípust kell használni a különböző kommunikációs anyagok címsorainál és tartalmi kiemeléseinél.

Arial
abcefg hijklm noprstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

Ha a Daxline Pro használata nem lehetséges, helyette Arial betűcsalád használata javasolt a kommunikációs anyagokon, (elektronikus formátum, pl.: Word, Power Point, stb esetében is).

Tilos a logó elforgatása vagy tükrözése!**Tilos az arányok megváltoztatása!****Tilos a vertikális vagy horizontális torzítás!**

Tilos a logó szövegének vagy formájának színeit megváltoztatni!**Tilos a helytelen színhasználat!****Tilos a háttér és effektek használata!**

	Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013	Partnerséget építünk
Projekt megnevezése:		
Vezető partner neve:		
Projekt kezdete:		
Projekt vége:		
ERFA támogatás összege:		
	Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alap	

 <p>Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013</p>
Partnerséget építünk
Projekt megnevezése:
Az Európai Unió által nyújtott ERFA támogatás összege EUR.
<p style="text-align: center;">Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alap</p> 

 <p>Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013</p>
Partnerséget építünk
Projekt megnevezése:
Az Európai Unió által nyújtott ERFA támogatás összege EUR.
<p style="text-align: center;">Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alap</p> 

A mintákkal vagy technikai részletekkel kapcsolatban kérdéssel forduljanak a Program Közös Szakmai Titkárságához!