

Príručka publicity pre projekty v rámci Programu HUSK CBC 2007-2013

**Budujeme
partnerstvá**



Program cezhraničnej spolupráce
Maďarská republika-Slovenská republika
2007-2013

Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



3. Úvod
4. Prečo musíme komunikovať?
5. Čo sa vyžaduje?
8. Požiadavky na aktivity v oblasti informovanosti a publicity
 8. Publikácie
 9. Web
 10. Fotografie a audio-vizuálne produkcie
 11. Propagačný materiál
 12. Podujatia
 13. Vzťahy s médiami
 14. Infraštruktúrne, investičné projekty
16. PRÍLOHA 1 Používania loga EÚ a referencií na ERDF
19. PRÍLOHA 2 Používanie loga a hesla programu
27. PRÍLOHA 3 Povinná šablóna pre dizajn vývesných tabúl
28. PRÍLOHA 4 Povinná šablóna pre dizajn stálych vysvetľujúcich plakiet

Táto príručka publicity, pripravená Spoločným technickým sekretariátom Programu Cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2017, je určená pre poskytnutie pomoci a poradenstva prijímateľom, ktorým boli schválené projekty v rámci tohto Programu. Dokument obsahuje podmienky publicity a informovanosti, ktoré je nutné zo strany prijímateľov naplniť. Prijemcovia sú na základe ustanovení zmluvy povinní propagovať vizuálnu identitu Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013 a to z dôvodu, že ich projekty sú z neho financované.

V prvej časti dokumentu nájdete prehľad o legislatívnom rámci na úrovni EÚ, ako aj na úrovni Programu počas realizácie projektu, kde sa popisuje, čo je nutné v rámci projektov uskutočniť.

Cieľom druhej časti príručky je prezentovať povinné a odporúčané vizuálne prvky a nástroje, ktoré majú prijímatelia používať pri implementácii svojich projektov, aby svoje výsledky zviditeľnili všetkým cieľovým skupinám a vytvorili ucelený obraz programu ako aj pravidlá na používanie týchto prvkov.

Zároveň je možné kontaktovať Spoločný technický sekretariát a požiadať o vysvetlenie, resp. radu v rámci realizácie týchto požiadaviek.

Zoznam skratiek

EU	– Európska únia
ERDF	– Európsky fond regionálneho rozvoja
STS	– Spoločný technický sekretariát
Program	– Program cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013
EK	– Európska komisia

Komunikácia je viac ako povinnosť, je to tiež príležitosť!

Príjemcovia musia komunikovať v závislosti od typu a veľkosti ich projektov. Úspech väčšiny projektov závisí nielen od profesionálnej a finančnej účinnosti, ale tretím pilierom, ktorý ich môže veľmi ovplyvniť, je akým spôsobom a ako úspešne komunikujú o svojom projekte s verejnosťou. Implementácia dobre nastavených a pripravených komunikačných opatrení môže projektovým partnerom priniesť značné prínosy. Projekty majú hneď na začiatku definovať čo, ako a s kým budú komunikovať. Existuje mnoho rôznych komunikačných nástrojov. Pri ich výbere treba brať do úvahy cieľ, cieľové skupiny ako aj efektívnosť a účinnosť týchto nástrojov. Najbežnejšími komunikačnými nástrojmi sú: vzťahy s verejnosťou, rôzne akcie, vzťahy s médiami, reklama on-line a osobná komunikácia. Plánovanie komunikácie musí byť neoddeliteľnou súčasťou plánovania samotného projektu; a tiež komunikačné úlohy musia byť šité na mieru obsahu daného projektu. Dobre pripravená komunikačná stratégia môže výrazne ovplyvniť úspešnosť projektu, zatiaľ čo slabá a nerozvážna komunikácia môže spôsobiť chyby pri realizácii aktivít projektu.

Ľudia by mali vedieť, kde sa projekt realizuje, o jeho prínosoch a o tom, čo dosiahol. Projekty sú najlepšimi vyslancami Programu, pretože poskytujú viditeľné príklady o tom, čo sa kde z financií EÚ dosiahlo.

Toto programovacie obdobie 2007-2013 prinieslo výrazné zmeny v spôsobe, akým majú projekty komunikovať svoje výsledky verejnosti. Nielenže musia zvýšiť frekvenciu komunikácie, ale musia zlepšiť jej účinnosť a zodpovednosť.

Európska komisia sa zaviazala zlepšiť komunikáciu, aby sa zvýšilo povedomie občanov EÚ o tom, kde, na čo a koľko financií sa míňa. Úloha projektov je najdôležitejšia pri posilňovaní aktivít v oblasti komunikácie Programu a pri zlepšení účinnosti komunikácie.

Okrem toho prioritou je tiež zabezpečiť transparentnosť fondov EÚ. Projekty musia odzrkadľovať príspevok EÚ, ktorým je vznik týchto projektov. A čo je tiež veľmi dôležité, výsledky projektov prispievajú k úspechu celého Programu, ich skutočný dopad sa značne zvýši, ak sú tieto výsledky účinne komunikované vonkajšiemu svetu.

Komunikácia na úrovni projektu má mať nasledujúce ciele:

1. zlepšiť viditeľnosť a kvalitu projektov;
2. propagovať spolufinancovanie z Programu a EÚ;
3. zabezpečiť transparentnosť pri využívaní verejných financií.

Účel

Účelom tejto Príručky je pomôcť prijímateľom pri interpretácii, ako aj správnej aplikácii požiadaviek na publicitu a informovanosť v rámci projektov.

Právny rámec

Všetky schválené projekty musia dodržiavať a byť v súlade s požiadavkami na publicitu a informovanosť uvedenými v:

Príručke publicity pre projekty podporené z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013

Táto Príručka je v súlade s požiadavkami uvedenými v:

1. Nariadení EK č. 1828/2006 ((Článok 8, 9 a Príloha I)¹
2. Príručke na implementáciu projektov, časti IV.1
3. príslušnej Výzve na predkladanie projektov
4. Zmluve o poskytnutí finančného príspevku

Všeobecné usmernenia o publicite a informovanosti sú uvedené v Nariadení EK č. 1828/2006 (Článok 8, 9 a Príloha I). V súlade s týmto Nariadením poskytuje Výzva na predkladanie projektov informácie pre prijímateľov o týchto požiadavkách v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013.

Zmluva o poskytnutí príspevku bude právnym rámcom na presadzovanie požiadaviek počas trvania projektu.

¹ <http://ec.europa.eu/dgs/olaf/legal/doc/1828.pdf>

Minimálne požiadavky na informovanosť a publicitu

Podrobnosti ohľadne týchto požiadaviek sú uvedené v nasledujúcich kapitolách, napriek tomu nižšie uvádzame stručný súhrn minimálnych požiadaviek ohľadne publicity projektov:

- Prijemcovia musia informovať verejnosť a svoje cieľové skupiny o pomoci získanej z fondov;
- Prijemcovia musia poskytnúť jasnú správu o tom, že projekt sa realizuje v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013 a je financovaný z fondu ERDF;
- všetky opatrenia ohľadne informovanosti a publicity musia obsahovať a spĺňať technickú charakteristiku opatrení ohľadne informovanosti a publicity podľa Článku 9, Nariadenia č. 1828/2006.

1. Informačná tabuľa

Prijemcovia musia počas implementácie projektu umiestniť informačnú tabuľu na mieste realizácie projektu v prípade, ak celkový verejný príspevok presahuje výšku EUR 500.000,- a projekt financuje infraštruktúru alebo stavebné práce. Keď sa realizácia projektu ukončí, vývesná tabuľa sa musí nahradiť stálou informačnou plaketou.

2. Stála informačná plaketa

Prijemcovia musia postaviť stálu informačnú plaketu, ktorá je viditeľná a je značne veľká, najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení projektu v prípade, ak celkový príspevok z verejných financií presiahne výšku EUR 500.000,- a projekt sa zároveň týka nákupu fyzického objektu alebo financovania infraštruktúry alebo stavebných prác. Technická charakteristika musí obsahovať symbol Európskej únie v súlade s grafickými normami a referencie na Európsku úniu.

- Všetky požiadavky na informovanosť a publicitu sa musia plniť tak ako je uvedené v Zmluve o podpore.

Požiadavky na informovanosť a publicitu sa budú striktno monitorovať. Realizátori projektu budú povinní v rámci pravidelných správ predkladať správy o svojich aktivitách zrealizovaných v oblasti informovanosti a publicity. Dohľad nad týmito aktivitami budú mať kontrolné orgány prvého stupňa.

Ak chcete získať technické informácie, pozrite si Príručku pre publicitu Programu na webovej stránke (www.husk-cbc.eu)

Uvedomte si prosím, že v každom prípade aktivity zvolené na účel komunikácie, ako aj nástroje na komunikáciu musia byť prispôsobené povahe, rozsahu a typu projektu.

Taktiež majte vždy na mysli, že aktivity a materiály projektu, ktoré neuvádzajú financovanie z EÚ, sa nepovažujú za oprávnené aktivity a projekt nemusí dostať na tieto aktivity spolufinancovanie z ERDF!

Od projektov sa vyžaduje, že musia zozbierať a zaslať vzorky prostriedkov publicity Spoločnému technickému sekretariátu spolu so Správou o pokroku na projekte. Okrem toho STS musí byť informovaný o každej udalosti organizovanej v rámci projektu.

Ako treba uskutočňovať komunikačné aktivity?

Projekty musia počas celého života projektu komunikovať prostredníctvom vhodných komunikačných nástrojov v závislosti od veľkosti a potrieb projektu.

Projekty môžu používať rôzne formy a prostriedky komunikácie, aby dokázali šíriť/komunikovať ciele, výsledky a výstupy z projektov ostatným stranám zúčastneným na projekte, kľúčovým osobám s rozhodovacími právomocami a širokej verejnosti.

Partneri projektu si musia napláňovať svoje zdroje na implementáciu prostriedkov a opatrení publicity už pri príprave svojho návrhu a žiadosti. V Žiadosti už boli uvedené niektoré povinné komunikačné aktivity (ďalšie informácie nájdete v Žiadosti).

Všetci partneri projektu sú spoločne zodpovední za zabezpečenie dostatočných informácií o začiatku, postup projektu a jeho výsledkoch. Vedúci partner a projektoví partneri si musia jasne objasniť zodpovednosť v oblasti komunikácie a musia sa na nich spoločne podieľať tak, aby každý partner poskytol svoj vlastný príspevok.

Príjemcovia si musia vybudovať stratégiu pre aktivity v oblasti informovanosti a publicity, aby zabezpečili riadne/dostatočné šírenie informácií ostatným potenciálne zainteresovaným orgánom, ako aj širokej verejnosti. Týmto spôsobom prispievajú k posilneniu riadenia a poznatkov v rámci iných projektov.

Táto kapitola poskytuje základný popis používania najbežnejších komunikačných prostriedkov, ktoré projekt realizuje na základe vyššie uvedeného Nariadenia a povinností špecifikovaných v Zmluve o poskytnutí príspevku.

V súlade s ustanoveniami špecifikovanými v Zmluve o poskytnutí príspevku musia prijímatelia vysvetľovať fakt, že projekt je spolufinancovaný Európskou úniou (ERDF) a v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013. Toto zabezpečí, že tí, ktorí sa zúčastňujú na projekte budú riadne informovaní o zdroji financovania.

Vo všeobecnosti, všetky komunikačné materiály vytvorené projektami finančne podporenými z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013 musia obsahovať:

1. **Logo Európskej únie** a referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja (viď Príloha 1, logo EÚ);
2. **Logo** Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
3. Oficiálne heslo programu vybrané Riadiacim orgánom programu: **Budujeme partnerstvá**;
4. Referencie na webovú stránku programu (www.husk-cbc.eu alebo www.hungary-slovakia-cbc.eu);
5. Klauzulu, že všetky komunikačné materiály, resp. ich obsah nemožno spájať s oficiálnymi stanoviskami EÚ: **Obsah tohto nereprezentuje oficiálne stanovisko Európskej únie**.

Vyššie uvedené povinné referencie, ako aj návod na používanie lóg sú podrobne uvedené v Prílohe 1-2.

Vyššie uvedené referencie musia byť uvedené vo všetkých informáciách a aktivitách na šírenie informácií realizovaných a financovaných prostredníctvom projektu, ako sú napríklad publikácie, webové stránky, propagačné materiály, podujatia alebo iné výstupy podrobne opísané nižšie.



NEZABUDNITE! Vždy si ukladajte do jedného zakladača vzorky všetkých informačných materiálov o projekte, ktoré ste vyprodukovali, ako aj materiály pre médiá. Okrem toho musíte kópie týchto materiálov posilať STS. Tieto prvky sa musia archivovať pre účely predkladania správ. STS tiež môže použiť príklady úspešných projektov a bude ich propagovať na úrovni Programu.

Publikácie

Publikácie, ako sú brožúry, letáky, plagáty, informačné brožúry, dokumenty, štúdie, analýzy a iný písomný materiál, vrátane pozvánok, článkov, reklám a tlačových správ môžu byť užitočné pri informovaní o pokroku alebo výsledkoch aktivít. Buď v tlačenej alebo elektronickej forme by sa materiály mali zamerať skôr na očakávané výsledky a podrobnosti o projekte, ako na jeho administráciu alebo finančné podrobnosti. Odkazy a texty by mali byť čo najkratšie, podľa zložitosti určitej témy. Dobrá komunikácia sa dosiahne po etapách. Vie rozlíšiť to, čo je podstatnejšie od toho, čo je menej podstatné. Príliš mnoho informácií poskytnutých naraz zmätie príjemcu a zabráni im prispôbovať si súvislosti.

Na ilustráciu ľudí zapojených do projektu alebo ovplyvnených výsledkami projektu je dobré uvádzať fotografie. Vo všeobecnosti, každý materiál vyprodukovaný v papierovej forme by mal byť k dispozícii aj v elektronickej forme, aby sa umožnila jeho on-line distribúcia.

1. **Letáky** môžu poskytnúť základné informácie a adresy (napr. webovú stránku), na ktorej sú k dispozícii ďalšie informácie;
2. **Brožúry** môžu byť podrobnejšie, môžu zvýrazniť obsah, zahŕňať rozhovory so zainteresovanými, príjemcami a pod.;
3. **Informačné brožúry** sú charakteristické svojou pravidelnosťou a môžu sa vydávať za účelom informovania o pokroku danej aktivity. Je to užitočné napríklad pre infraštruktúrne projekty, školiace programy a pod., kde dopad určitej aktivity je oceňovaný časom.

Všetky elektronické alebo tlačené publikácie vytvorené za finančnej podpory Programu musia mať na obálke/prvej strane uvedené nasledujúce prvky:

1. **Logo Európskej únie** a referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja (viď Príloha 1, logo EÚ);
2. **Logo** Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
3. Oficiálne heslo programu vybrané Riadiacim orgánom programu: **Budujeme partnerstvá;**
4. Referencie na webovú stránku programu (www.husk-cbc.eu alebo www.hungary-slovakia-cbc.eu);
5. Klauzulu, že všetky komunikačné materiály neodrážajú oficiálne postoje EÚ: **Obsah tohto nereprezentuje oficiálne stanovisko Európskej únie“.**

Poznámka: ak sa vydáva publikácia s viacerými stranami, body 4 a 5 sa majú umiestniť na zadnej obálke publikácie.

Aj v prípadoch, ak si projekty navrhnu vlastnú identitu, všetky tlačené a elektronické publikácie musia obsahovať vyššie uvedené prvky.

Web

Odporúča sa, aby si projekty vytvorili vlastnú web stránku (ak je to relevantné) a zabezpečili jej neustálu aktualizáciu s informáciami o obsahu projektu, začiatku a konci projektu a o množstve spolufinancovania zo strany Programu.

Web stránka pomôže príjemcovi propagovať projektové aktivity a komunikovať o tom, čo projekt dosiahol. Informácie o projekte musia byť publikované aj na **web stránkach partnerov projektu**, s priamym prepojením na projektovú web stránku, ak je to relevantné. Ak sa vytvárajú nové web stránky financované z projektových financií, musia obsahovať **link na web stránku Programu**: www.husk-cbc.eu. **Logo Programu** musí byť umiestnené na prednej strane týchto web stránok.

Webstránky musia zostať aktívne **aspoň päť rokov** po ukončení projektu. Dôvody: web stránky predstavujú projekty Programu pred a po ukončení programovacieho obdobia. Okrem toho sú dôležité aj pre účely kontroly projektu.

Projektová web stránka musí obsahovať nasledujúce prvky:

1. **Logo Európskej únie** a referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja (viď Príloha 1, logo EÚ);
2. **Logo Programu** cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
3. Oficiálne heslo programu vybrané Riadiacim orgánom programu: **Budujeme partnerstvá**;
4. Referencie na webovú stránku programu (www.husk-cbc.eu alebo www.hungary-slovakia-cbc.eu);
5. Klauzulu, že všetky komunikačné materiály neodrážajú oficiálne postoje EÚ: **Obsah tohto nereprezentuje oficiálne stanovisko Európskej únie**“.

V prípade, ak sa v rámci projektu nevytvorí osobitná web stránka, každý partner projektu musí na svojej web stránke umiestniť link na web stránku Programu a logo Programu na viditeľnom mieste. V prípade, ak web stránka obsahuje článok o projekte, **musí byť logo programu a link na web stránku umiestnené v tom istom okne ako článok**.

i

Občas aktualizujte web stránku, aby ste jej návštevníkov nalákali znovu ju navštíviť. A nakoniec, strategicky umiestnite linky na vašu domovskú stránku na internete. Ľudia prezerajúci si internet trávia len chvíľku na určitej web stránke, pokiaľ ich pozornosť niečo nezaujme. Keďže hlavným účelom web stránky je používať ju ako nástroj na publicitu, bolo by dobré, keby mala zaujímavý dizajn a zábavný obsah.

Fotografie a audio-vizuálne produkcie

Ak je to možné, na ilustráciu vývoja projektov v čase ich dopadov a výsledkov by sa mal najat profesionálny fotograf. Fotografie by sa mali zamerať na ľudí zapojených do projektu a jeho výstupy. Spravidla by sa mala používať digitálna fotografia, ktorá by sa dala umiestniť na web stránku alebo do iných informačných materiálov (na výrobu tlačených materiálov je **minimálnym štandardom kvality 300 dpi**).

Audio-vizuálne materiály sa môžu tiež vyprodukovať, ak existuje reálna šanca, že budú ďalej distribuované prostredníctvom oslovených médií. Pri plánovaní rozpočtu nezabudnite myslieť na tieto komunikačné náklady. Komunikačné materiály môžu byť značne finančne náročné. Rôzne príravesky alebo spony sa dajú vyrobiť dosť efektívne.

Propagačný materiál

Ak je to vhodné, môže sa vyrobiť špeciálny propagačný materiál na distribuovanie. Môže slúžiť ako pripomienka projektov pre určité zainteresované strany alebo pre širokú verejnosť a môže obsahovať popis určitých aktivít realizovaných v rámci projektu. Rolovacie transparenty, tašky, poháre, perá, tričká, kľúčenky a pod. sú príkladmi propagačných materiálov.

Všetky materiály vyprodukované v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013 musia obsahovať minimálne:

1. Logo Európskej únie a referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja (viď Príloha 1, logo EÚ);
2. Logo Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
3. Oficiálne heslo programu vybrané Riadiacim orgánom programu: Budujeme partnerstvá;

Pre veľmi malé propagačné materiály ako sú napríklad perá, kde je veľmi málo priestoru, je dostatočné, ak sa uvedie **logo EÚ so slovami "Európska únia"** a **logo Programu**.

Podujatia

Organizovanie verejných podujatí môže byť výbornou príležitosťou na vytváranie záujmu o váš projekt a jeho výsledky. Podujatia sa môžu organizovať samotnými členmi projektového tímu alebo ich môžu organizovať tretie strany za účasti členov projektu. Príkladmi podujatí sú napr. úvodné a záverené konferencie, tlačové konferencie, výročné konferencie, výstavy a veľtrhy, semináre alebo menšie podujatia súvisiace s projektom, v závislosti od typu projektu.

Podujatia financované projektom musia zobrazovať:

1. **Logo Európskej únie** alebo banery nesúce logo EÚ a **referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja** (viď Príloha 1, logo EÚ);
2. **Logo** Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
3. Oficiálne heslo Programu vybrané Riadiacim orgánom Programu: **Budujeme partnerstvá**;

Informačné materiály (prezentácie, publikácie, plagáty) alebo programy, zoznam účastníkov atď., ktoré sa často pri týchto príležitostiach odovzdávajú účastníkom, majú tiež obsahovať povinné prvky špecifikované v tejto príručke pre rôzne prvky.

Informácie týkajúce sa plánovaných projektových podujatí alebo veľkých projektových stretnutí sa musia **zaslať STS**, aby sa tieto informácie mohli publikovať na web stránke Programu www.husk-cbc.eu v časti Podujatia. Prosíme tieto informácie zasielať dostatočne vopred, najlepšie aspoň dva týždne pred daným podujatím.

Odporúča sa pri týchto príležitostiach robiť fotografie, aby sa zdokumentoval priebeh akcií a udalosti s nimi súvisiace, aby sa mohli použiť v komunikačných materiáloch, alebo aby sa mohli ukázať 1. stupňovým kontrolórom a presvedčiť ich, že požiadavky na publicitu boli splnené.

Ak pozvete rôznych funkcionárov (funkcionári EÚ, osoby, ktoré majú rozhodovaciu právomoc a rôzne zainteresované strany a osoby atď.), môže vám to pomôcť pri propagovaní vášho podujatia organizovaného v rámci projektu, alebo vám to môže zvýšiť počet účastníkov. Môže to tiež zaujať pozornosť médií a podporiť publicitu projektu.

Vzťahy s médiami

Odporúča sa, aby projekty **poslali aspoň jednu tlačovú správu na začiatku projektu a jednu na konci projektu**. Tlačové správy sú PR oznámenia zaslané médiám a uvedené v iných cielených publikáciách za účelom oznámiť širokej verejnosti existenciu projektu a jeho vývoj. Určitým spôsobom sú akousi vstupenkou do publicity a médií. Novinári často dostávajú denne niekoľko tlačových správ. Preto predtým, než zašlete tlačovú správu, presvedčte sa, či máte skutočne vážny dôvod pre jej zverejnenie, alebo či vaše informácie, ktoré sa majú objaviť v médiách sú zaujímavé. Začiatok projektu alebo jeho ukončenie sú obvykle dostatočným dôvodom. Po druhé, vezmite do úvahy, kto tú správu bude čítať. Forma tlačovej správy by mal mať obvyklý formát: písané na počítači, dvojité medzery medzi riadkami, na bielom hlavičkovom papieri, s uvedením mena kontaktnej osoby, názvom firmy, adresou a telefónnym číslom, s názvom projektu, úvodným odstavcom so zaujímavým obsahom sumarizujúcim hlavné fakty, hlavným textom, citátmi od príslušných zainteresovaných strán alebo funkcionárov a zopár podrobností z pozadia projektu.

Keď organizujete tlačové konferencie alebo návštevy novinárov, nezabudnite uvádzať všetky povinné prvky **v časti Publikácie a Podujatia**.

i

Vždy, keď sa objaví článok alebo program v rámci vášho projektu, je dobré, aby ste si zo všetkého uchovávali kópiu v tzv. "tlačovej knihe". Uľahčí vám to kvantitatívne a kvalitatívne sledovanie.

Infraštruktúrne, investičné projekty

Stavebné projekty (napríklad cesty, mosty, stavby, stavby pre vodné/odpadové hospodárstvo a pod.), ktoré majú iný dopad na zlepšenie života ľudí, sa dajú viditeľne komunikovať verejnosti umiestnením vývesných tabúl (počas realizácie projektu) a stálych informačných plakiet (po skončení projektu).

Informačné tabule, plakety a plagáty sú často umiestnené na miestach, kde nie sú dobre viditeľné, niekedy nie sú vôbec viditeľné. Aby sa tieto nástroje stali viditeľnými, majú byť umiestnené tam, kde nie je možné ich prehliadnuť, na prístupových cestách k stavenisku projektu. Okoloidúci musia byť schopní prečítať a pochopiť charakter a typ projektu financovaného v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013.

A. Informačné / vývesné tabule

Podľa Nariadenia EK 1828/2006, odstavec 3, článok 8, postavenie informačných tabúl na stavenisku projektu počas jeho realizácie je povinné v prípadoch, ak:

- a. Celkový príspevok verejných financií na projekt presahuje 500 000 EUR;
- b. Projekt pozostáva z financovania infraštruktúry alebo stavebných prác.

Pri tvorbe vývesných tabúl sa musí použiť šablóna vytvorená pre vývesné tabule (pre viac podrobností pozri **Prílohu 3**). Odporúča sa postaviť vývesnú tabuľu alebo plagát aj pre menšie infraštruktúrne projekty, aby sa Program lepšie zviditeľnil.

Každá informačná tabuľa musí obsahovať nasledujúce prvky:

- a) Názov projektu
- b) Sumu zo zdrojov ERDF;
- c) Názov vedúceho partnera;
- d) Logo Európskej únie a referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja;
- e) Logo Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
- f) Oficiálne heslo Programu zvolené Riadiacim orgánom Programu: Budujeme partnerstvá;
- g) Obrázok alebo ilustráciu vybranú prijímateľom.

Odporúčaný rozmer informačnej tabule je 3000mm x 1500 mm alebo 420 x 594 mm (A2), podľa toho, koľko miesta je k dispozícii. Mala by byť vyrobená z trvácneho a vode vzdorného materiálu. Prvky d) a f) musia zaberáť aspoň 25% vývesnej tabule.

Jazyk použitý na vývesnej tabuľi: maďarčina v Maďarsku, slovenčina na Slovensku.

B. Stále informačné /vysvetľujúce plakety

Podľa Nariadenia EK 1828/2006 Článku 8, odstavec 2, najneskôr šesť mesiacov po ukončení projektu musí príjemca postaviť stálu vysvetľujúcu plaketu, ktorá je dobre viditeľná a má dost veľký rozmer a spĺňa nasledujúce podmienky:

- a. Celkový príspevok z verejných financií na projekt presahuje EUR 500 000;
- b. Projekt pozostáva z nákupu fyzického objektu alebo z financovania infraštruktúry alebo zo stavebných prác.

Pri navrhovaní plaket sa musí používať šablóna poskytnutá Programom (viac informácií nájdete v **Prílohe 4**). Odporúčaná veľkosť plaket je minimálne A4, max. A1. Prijemcovia sú zodpovední za výber správnej veľkosti v závislosti od charakteristiky miesta, kde sa má plaketa umiestniť. Plakety musia byť vyrobené z odolného materiálu, uprednostňuje sa kov.

Povinný obsah na plaketách:

- a) Názov projektu
- b) Suma príspevku z ERDF;
- c) Logo Európskej únie a referencie na Európsku úniu a Európsky fond regionálneho rozvoja;
- d) Logo Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013;
- e) Oficiálne heslo Programu zvolené Riadiacim orgánom Programu: Budujeme partnerstvá;

Prvky c) a e) musia zaberat' aspoň 25% plakety.

Jazyk použitý na plakete: maďarčina v Maďarsku, slovenčina na Slovensku.

Maďarsky

Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap

**Slovensky**

Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Anglicky**

European Union
European Regional Development Fund



Rozmery



Logo Európskej únie má formu zástavy v tvare modrého obdĺžnika, ktorej šírka je jeden a pol násobkom jeho dĺžky. Dvanásť zlatých hviezdíček je umiestnených rovnomerne a tvoria neviditeľný kruh, ktorého stredom je bod pretínania sa uhlopriečok obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine výšky vlajky. Každá hviezdíčka má päť bodov, ktoré sú umiestnené po obvode neviditeľného kruhu, ktorého polomer sa rovná jednej osemnástine výšky vlajky. Všetky hviezdíčky sú v zvislej polohe, t.j. jedným bodom vertikálne a dvoma bodmi priamo v pravých uhloch od stožiaru. Kruh je usporiadaný tak, že hviezdíčky majú polohu v tvare hodín na hodinkách. Ich počet sa nemení.



Farby:

Na všetkých tlačných materiáloch sa musí používať farebné označovanie CMYK. Pre špeciálne tlačné materiály sa použije farebné označenie PANTONE.

Na web stránke a iných elektronických aplikáciách sa použije RGB.

Internet:

PANTONE REFLEX BLUE sa zhoduje s web-palette farbou RGB:0/51/153 (hexadecimálny: 003399) a PANTONE YELLOW sa zhoduje s web-palette farbou RGB:255/204/0 (hexadecimálny: FFCC00).

Pozadia:

Symbol sa reprodukuje prednostne na bielom pozadí. Vyhýbajte sa viacfarebnému pozadiu a určite takému pozadiu, ktoré neladí s modrou. Ak by sa už muselo použiť farebné pozadie, ohraničte obdĺžnik bielym rámikom, šírka ktorého sa má rovnať 1/25 výške obdĺžnika.

Logo Európskej únie v negatíve bude tvorené čiernou vlajkou a bielymi hviezdičkami.

Logotyp



Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Logotyp symbolizuje spojenie spoločných geografických častí zúčastnených krajín. Tvar bol vytvorený z veľkých počiatkových písmen názvov krajín v ich národných jazykoch - "Magyarország" a "Slovensko". Veľké "M", ktoré sa objavuje v hornej časti predstavuje vrchy, "S" ako zrkadlenie "M" je umiestnené v spodnej časti a je metaforou rieky. Je to jedinečná forma, ktorá je jasne priradená Programu a spolupracujúcim partnerom. Farby logotypu sú nezávislé od farieb zúčastnených krajín, skôr majú zdôrazňovať prirodzený vzhľad a pocit symbolu.

Heslo

Budujeme partnerstvá

Daxline Pro Black

Pantone 378C

C: 42

M: 16

Y: 80

K: 63

Odporúča sa, aby sa heslo programu objavilo na prvej strane každého tlačeneho alebo elektronického materiálu. Môže sa použiť osobitne bez ostatných dizajnových prvkov.

Jazykové verzie:

Maďarčina: "Partnerséget építünk"

Slovenčina: "Budujeme partnerstvá"

Angličtina: "Building Partnership"



Farby tvarov

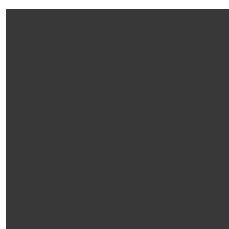


Pantone 378C
C: 42
M: 16
Y: 80
K: 62



Pantone 383C
C: 35
M: 0
Y: 100
K: 20

Farby písma



Pantone Cool Gray 11 EC
C: 69
M: 62
Y: 61
K: 53

Variácia základnej farby



Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Variácia farieb v negatíve



Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Pantone 383C

C: 35

M: 0

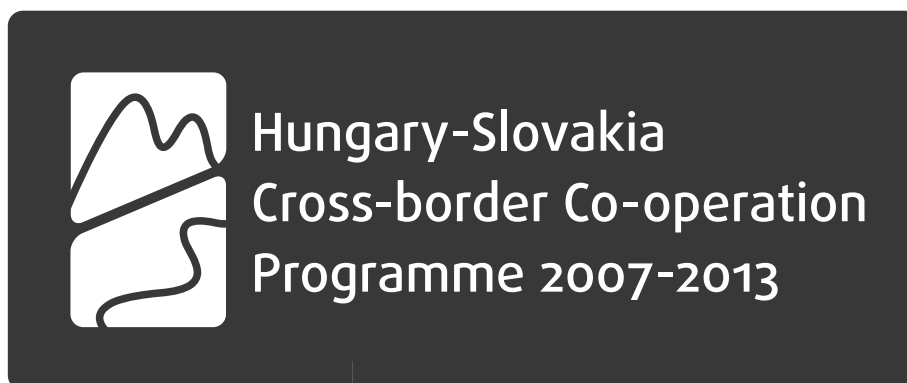
Y: 100

K: 20

Všade, kde sa dá, sa má používať základná farebná variácia, aby sa vo všetkých marketingových materiáloch zabezpečila maximálna konzistencia. Niekedy sa môže použiť negatívna farebná verzia – biele logo na Pantone 383C zelenom pozadí.

Šedá alebo čierna variácia

Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Šedá alebo čierna variácia v negatíve

Pantone Cool Gray 11 EC

C: 69

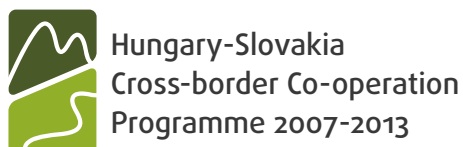
M: 62

Y: 61

K: 53

Ak sa nedajú použiť farebné variácie, má sa použiť šedá alebo čierna verzia. Niekedy sa môže použiť aj jednofarebná verzia v negatíve - biele logo na Pantone Cool Gray 11 EC pozadí.

Možnosti zobrazenia



Jediným možným spôsobom zobrazenia loga je jeho vľavo umiestnená verzia. Toto zobrazenie sa má používať v troch jazykoch a vo všetkých veľkostiach v tlačných, až po digitálne (na obrazovke) zobrazeniach.

Rozmery



Požiadavky na voľné (prázdne) miesto





Hungary-Slovakia
Cross-border Co-operation
Programme 2007-2013

Daxline Pro Medium

Daxline Pro Regular
abcefg hijklmno prstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

Daxline Pro Regular bol zvolený na použitie
V Programe spolupráce,
Aby zabezpečil konzistentnosť a
efektívnosť vo všetkých
komunikačných materiáloch.

Daxline Pro Medium
abcefg hijklmno prstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

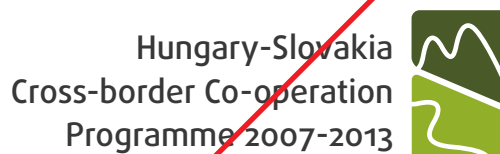
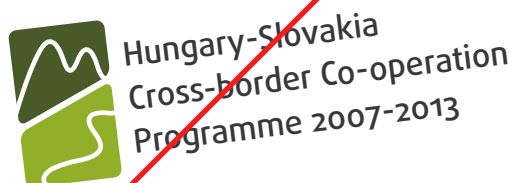
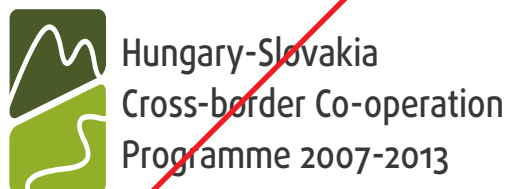
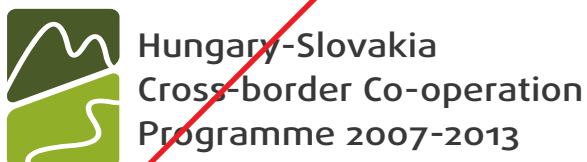
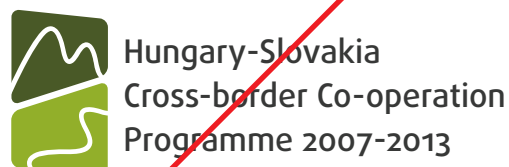
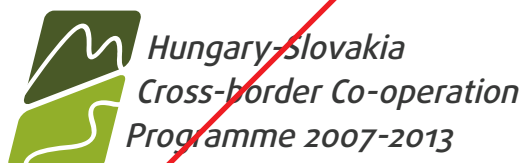
Daxline Pro Medium bol zvolený ako
typ písma primárnych prvkov označovania, má sa
používať vo všetkých jazykoch
a veľkostiach.

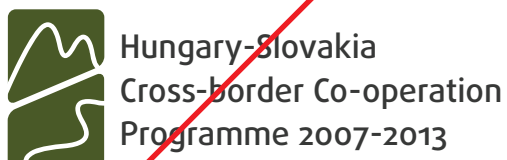
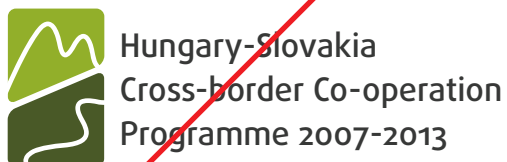
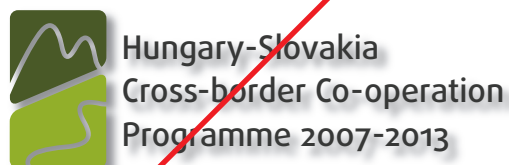
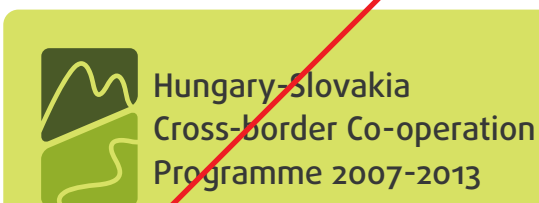
Daxline Pro Bold
abcefg hijklmno prstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

Daxline Pro Bold bol zvolený na nadvpis
a na zvýrazňovanie obsahu
v rôznych komunikačných materiáloch.


Arial
abcefg hijklmno prstuvzqwyx
ABCDEFGHIJKLMN OPSTUVZQWYX
1234567890

Ak Daxline Pro nie je k dispozícii, bude sa v komunikačných materiáloch vrátane elektronického prostredia (Word, Power Point atď.) používať Arial.

Neotáčajte alebo nezrkadlite logotyp!**Nemeňte rozmery žiadnym smerom!****Nezošikmujte logotypy!**

Nemeňte farbu tvaru ani textu!**Nezamietajte farby logotypu a nepoužívajte nevhodnú farbu pre text!****Nepoužívajte podkladovú farbu a žiadne efekty!**

	Program cezhraničnej spolupráce Maďarská republika-Slovenská republika 2007-2013	Budujeme partnerstvá
Názov projektu:		
Názov vedúceho partnera:		
Začiatok realizácie projektu:		
Ukončenie realizácie projektu:		
Výška podpory z ERDF:		
	Európska únia Európsky fond regionálneho rozvoja	



 Program cezhraničnej spolupráce
 Maďarská republika-Slovenská republika
 2007-2013

Budujeme partnerstvá

Názov projektu

Výška príspevku z
ERDF poskytnutá
Európskou úniou

činní EUR.

Európska únia
 Európsky fond regionálneho rozvoja
 


 Program cezhraničnej spolupráce
 Maďarská republika-Slovenská republika
 2007-2013

Budujeme partnerstvá

Názov projektu

Výška príspevku z ERDF poskytnutá
Európskou úniou

činní EUR.

Európska únia
 Európsky fond regionálneho rozvoja
 

Ak chcete získať viac informácií a technických podrobností o šablónach, obráťte sa prosím na zástupcov HU-SK STS.